



Km. 15 Calzada Roosevelt 4-54
Zona 3 Mixco, Guatemala, C.A.

T (502) 2433-1833
www.movilidadhumana.com
movhuceg@movilidadhumana.com

**CONFERENCIA EPISCOPAL
DE GUATEMALA**

Dignificando a las Personas Migrantes y Refugiadas

TÉRMINOS DE REFERENCIA

La Pastoral de Movilidad Humana de la Conferencia Episcopal de Guatemala (PMH-CEG) en el marco del proyecto “Asistencia y atención a personas con necesidad de protección internacional / monitoreo y cabildeo”, invita a participar en el proceso de selección de personal para la contratación de:

ASISTENTE DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA- ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA

Guatemala, Guatemala, julio 2021



Km. 15 Calzada Roosevelt 4-54
Zona 3 Mixco, Guatemala, C.A.

T (502) 2433-1833
www.movilidadhumana.com
movhuceg@movilidadhumana.com

**CONFERENCIA EPISCOPAL
DE GUATEMALA**

Dignificando a las Personas Migrantes y Refugiadas

I. GENERALIDADES DE LA CONVOCATORIA, PROCEDIMIENTO PARA APLICAR Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- a) Procedimiento y convocatoria: Público
- b) Órgano de Contratación: Pastoral de Movilidad Humana de la Conferencia Episcopal de Guatemala.
- c) Plazo para la convocatoria y recepción de información, documentación-aplicación: Los TDR – Convocatoria, se lanzan públicamente el 19 de julio 2021, y se recibirán manifestaciones de interés hasta el día 26 de julio 2021, al correo electrónico recursoshumanos@movilidadhumana.com, indicando en el asunto del correo electrónico: **“Asistente financiera, Adquisiciones y Logística”**. **La parte contratante se comunicará únicamente con aquellas personas que hayan sido preseleccionadas y que se requieran para entrevista.** No se tomará en consideración ninguna solicitud recibida después del plazo establecido.

d) Información y documentación requerida:

A la manifestación de interés, las personas interesadas, deben acompañar electrónicamente:

- Carta de manifestación de interés, dirigida a P. Matteo Luison, secretario ejecutivo de la PMH-CEG
- CV-hoja de vida actualizada, que no debe exceder de 04 páginas
- 02 referencias laborales
- 02 referencias personales
- Carta de Recomendación del último empleo
- Copia de documentos que acrediten el grado académico y profesional y las capacitaciones recibidas.
- Carencia de Antecedentes Penales y Policiacos
- Copia de Documento Personal de Identificación –DPI-, completo.
- Constancia RENAS

Las solicitudes que no se ajusten a las indicaciones establecidas en los términos de referencia, quedarán excluidas automáticamente.



Km. 15 Calzada Roosevelt 4-54
Zona 3 Mixco, Guatemala, C.A.

T (502) 2433-1833
www.movilidadhumana.com
movhuceg@movilidadhumana.com

**CONFERENCIA EPISCOPAL
DE GUATEMALA**

Dignificando a las Personas Migrantes y Refugiadas

Las solicitudes que no se ajusten a las indicaciones establecidas en los términos de referencia, quedarán excluidas automáticamente.

II. **ESPECIFICACION DEL CONTRATO**

Naturaleza del contrato: Servicios técnicos; para lo cual, la persona contratada debe emitir factura contable cada mes al órgano de contratación en concepto de honorarios por servicios técnicos prestados.

Posibilidad de servicios adicionales: NO.

Tiempo de contratación y área de trabajo: Se establecerá un contrato por tiempo definido que comprende del 01/08/2021 al 31 de diciembre del año 2021. Se propone como base o área eventual de trabajo las oficinas de la PMH-CEG, ubicadas Km. 15, calzada Roosevelt 4-54, zona 3, Mixco, Guatemala.

Horario y Días para laborar: Por la naturaleza del contrato, la parte contratante y la persona contratada deberán convenir días de la semana y cantidad de días que dedicará para el cumplimiento de las responsabilidades/actividades/tareas, sin que ello implique una relación laboral.

III. **CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN**

Criterios de elegibilidad: La participación está abierta en igualdad de condiciones a todas las personas individuales. Sobre la base de las ofertas-manifestaciones de interés recibidas, se seleccionarán las candidaturas para las entrevistas.

Candidatura: Pueden participar en la oferta de contratación todas las personas individuales elegibles según perfiles y criterios de selección. La participación de una persona individual que no reúna los criterios-perfiles de selección, dará lugar a su exclusión automática.

IV. **PERFIL**

- Perito Contador, o
- Estudiante de Auditoría, o
- Perito en Administración de empresas



Km. 15 Calzada Roosevelt 4-54
Zona 3 Mixco, Guatemala, C.A.

T (502) 2433-1833
www.movilidadhumana.com
movhuceg@movilidadhumana.com

**CONFERENCIA EPISCOPAL
DE GUATEMALA**

Dignificando a las Personas Migrantes y Refugiadas

V. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Se aplicarán a las candidaturas los siguientes criterios de selección:

Calificaciones, Habilidades y destrezas deseadas

- Experiencia en manejo de sistema contable;
- Experiencia en trabajo bajo presión;
- Capacidad para trabajar en equipo;
- Conocimiento y manejo de paquetes básicos (Excel, Word, PDF, Publisher), otros relacionados.
- Conocimientos generales sobre contabilidad;
- Capacidad para auxiliar a la coordinación en proyecciones contables-financieras;
- Capacidad y/o habilidad para llevar control de egresos e ingresos financieros;
- Otros que de la naturaleza del cargo se deriven.

Se valorará

- Conocimientos requeridos y experiencias en puestos similares;

VI. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Entre las principales y generales responsabilidades, se enlistan las siguientes:

- Recepción y realización de llamadas telefónicas
- Recepción y envío de correspondencia física
- Convocatorias de reuniones.
- Apoyo logístico a coordinación de proyecto
- Control detallado y específico de documentos contables del proyecto.
- Pago de planilla y servicios a personal
- Validación de documentación financiera
- Realizar procesos de adquisiciones en base de manuales de procedimientos
- Planificar, implementar y controlar la ejecución financiera del proyecto



Km. 15 Calzada Roosevelt 4-54
Zona 3 Mixco, Guatemala, C.A.

T (502) 2433-1833
www.movilidadhumana.com
movhuceg@movilidadhumana.com

**CONFERENCIA EPISCOPAL
DE GUATEMALA**

Dignificando a las Personas Migrantes y Refugiadas

- Coordinar con la administradora financiera las actividades programáticas y financieras
- Realizar informes y reportes financieras
- Otras actividades que, de la naturaleza del cargo, se requieran

Guatemala de la Asunción, 19 de julio 2021.